



УТВЕРЖДЕНО/APPROVED:

Генеральный директор/CEO
(В. Сорокин/ V. Sorokin)
«22» октября 2021г.

Политика по противодействию коррупции / Anti-corruption policy

Версия/Version 1.1

РАЗРАБОТАНО / Михаил Сидельников /
AUTHOR Mikhail Sidelnikov

Должность / Position Заместитель директора по
экономической безопасности
/ Deputy Economic Security
Director

1. Общие положения	1. General provisions
<p>1.1. Политика по противодействию коррупции (далее – Политика), является основным внутренним регламентирующим документом ООО «ЛЕНТА» (далее Компания), устанавливающим подход и принципы, используемые Компанией в рамках противодействия Злоупотреблениям Сотрудников и Контрагентов Компании, а также третьих лиц в том случае, если такие действия затрагивают законные интересы Компании и/или наносят ей ущерб или влекут упущенную выгоду.</p>	<p>1.1 The anti-corruption policy (hereinafter the Policy) is the main internal regulating document of ООО Lenta (hereinafter the Company) which establishes the approach and principles applied by the Company within the framework of countering possible corrupt practices of Employees and Contractors of the Company as well as third parties in cases where such practices may have an effect upon legal interest of the Company and / or inflict damage upon it or entail loss of profits.</p>
<p>1.2. Все иные внутренние регламентирующие документы, принимаемые в развитие настоящей Политики, должны соответствовать заложенным в ней принципам.</p>	<p>1.2 All other internal regulating documents to follow the present Policy are to conform to the principles set herein.</p>
<p>1.3. Политика определяет:</p> <p>1.3.1. Общие принципы противодействия Злоупотреблениям;</p> <p>1.3.2. Общий подход Компании к предотвращению, выявлению, расследованию и реагированию на Злоупотребления;</p> <p>1.3.3. Роли и задачи органов и подразделений Компании, участвующих в процессе противодействия Злоупотреблениям;</p> <p>1.3.4. Действия (бездействие) Сотрудников Компании, относящиеся к Злоупотреблениям и являющиеся недопустимыми при выполнении ими трудовых функций;</p> <p>1.3.5. Требования к Контрагентам Компании, касающиеся недопущения коррупционной деятельности и противодействия Коррупции.</p>	<p>1.3 The Policy defines the following:</p> <p>1.3.1. Main principles of countering corrupt practices;</p> <p>1.3.2. General approach of the Company towards prevention, detection, investigation and reaction to corrupt practices;</p> <p>1.3.3. Roles and objectives of the Company’s subdivisions participating in countering possible corrupt practices;</p> <p>1.3.4. Corrupt actions (inaction) of Employees of the Company, unacceptable in the course of their fulfilling their work duties;</p> <p>1.3.5. Requirements to Contractors of the Company concerning prevention of corrupt practices and corruption control.</p>
<p>1.4. Политика распространяется на всех Сотрудников Компании.</p>	<p>1.4 The Policy is binding for all Employees of the Company.</p>
<p>1.5. Целями настоящей Политики являются:</p>	<p>1.5 The following are the objectives of the present Policy:</p>

<p>1.5.1. Минимизация рисков Злоупотреблений Сотрудников и Контрагентов Компании, а также третьих лиц в том случае, если такие действия затрагивают законные интересы Компании и/или наносят ей Ущерб;</p> <p>1.5.2. Защита законных интересов Компании и повышение сохранности ее активов;</p> <p>1.5.3. Обеспечение соблюдения применимого Законодательства;</p> <p>1.5.4. Обеспечение устойчивого развития Компании, эффективности работы и создание среди ее Сотрудников и Контрагентов культуры честности и недопустимости Злоупотреблений;</p> <p>1.5.5. Улучшение репутации Компании в глазах Инвесторов, Акционеров, Сотрудников, Клиентов, Государственных органов и других лиц, формирование имиджа Компании как организации, нетерпимой к Злоупотреблениям, включая мошенничество и коррупцию.</p>	<p>1.5.1. Mitigation of risks of corrupt practices of Employees and Contractors of the Company, as well as third parties in cases where actions of such parties affect legitimate interests of the Company and/or inflict damage upon it;</p> <p>1.5.2. Protection of the Company's legitimate interests and increasing soundness of its assets;</p> <p>1.5.3. Ensuring that applicable legislation is conformed to;</p> <p>1.5.4. Ensuring sustainable development of the Company, its efficiency as well as efficiency of its Contractors, and development a culture of honesty and inadmissibility of corrupt practices;</p> <p>1.5.5. Enhancement of the Company's standing in the opinion of Investors, Shareholders, Employees, Clients, Government bodies and other parties concerned, cultivate the Company's public image as an honest association intolerant towards corrupt practices, including fraud and corruption perse.</p>
<p>1.6. Руководители Дирекции по обеспечению бизнеса несут ответственность за внедрение настоящей Политики и мониторинг соблюдения её положений.</p>	<p>1.6 The Managers of the Business Support Directorate are responsible for implementing this Policy and for monitoring compliance with its provisions.</p>
<p>2. Принципы и правила противодействия Злоупотреблениям в Компании</p>	<p>2. Rules and principles for corruption control in the Company</p>
<p>Деятельность в области противодействия Злоупотреблениям осуществляется в соответствии со следующими принципами:</p>	<p>Activities in the sphere of corruption control are effectuated in line with the following principles:</p>
<p>2.1. Недопустимость Злоупотреблений</p> <p>2.1.1. Компания устанавливает со своими Сотрудниками отношения, основанные на взаимном уважении и доверии.</p> <p>2.1.2. Компания ожидает от своих Сотрудников добросовестного поведения в ходе выполнения трудовых</p>	<p>2.1. Inadmissibility of corrupt practices</p> <p>2.1.1. The relationships between the Company and its Employees are established based upon mutual respect and trust.</p> <p>2.1.2. The Company expects good</p>

<p>обязанностей.</p> <p>2.1.3. Сотрудники Компании обязаны обеспечивать сохранность имущества и конфиденциальной информации.</p> <p>2.1.4. Сотрудники компании обязаны незамедлительно, любым доступным способом сообщать в ДОБ/ в Комитет по этике согласно [3] о ставших им известными ситуациях, представляющих значимую угрозу для имущества Компании, случаях несоблюдения законных интересов Компании при ведении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе связанных с нарушением требований законодательства и внутренних регламентирующих документов.</p> <p>2.1.5. Компания гарантирует отсутствие мер реагирования по отношению к Сотруднику, который отказался участвовать в Злоупотреблениях и сообщил о них.</p> <p>2.1.6. Все случаи Злоупотреблений, в том числе коррупции, мошенничества с активами Компании, мошенничества с отчетностью, разглашение конфиденциальной информации (коммерческой тайны, персональных данных) являются недопустимыми для всех Сотрудников Компании независимо от их должностей и выполняемых функций.</p> <p>2.1.7. Компания считает любой случай Злоупотребления, предусмотренный настоящей Политикой, допущенный Сотрудником, фактом нарушения им трудовых обязанностей.</p> <p>2.1.8. Факт несообщения в ДОБ/ Комитет по этике согласно [3] ставших известными Сотруднику сведений о совершенных или планируемых Злоупотреблениях другими Сотрудниками и/или Контрагентами/ третьими лицами влечет ответственность Сотрудника в соответствии с законодательством и внутренними регламентирующими документами Компании.</p> <p>2.1.9. Каждый Сотрудник Компании вправе</p>	<p>practice from its Employees in the course of fulfilling their work duties.</p> <p>2.1.3. Employees of the Company are to ensure safety of the Company's property as well as its confidential information.</p> <p>2.1.4. All Employees of the Company are to immediately and by any means available report to Business Support / Ethics Committee (according to [3]) about any situations that became known to them and are a threat to the Company's property, as well as about any situations where legal interests of the Company were not complied with in the course of its financial and operational activities including those to do with violation of the legislative requirements and internal regulating documents.</p> <p>2.1.5 The Company guarantees that no measures will be taken against an Employee who refused to take part in a malpractice and reported them to the Company.</p> <p>2.1.6. All cases of malpractice, including corruption, fraud concerning the Company's assets, fraud concerning accounts and records, and disclosure of confidential information (commercial secret of personal data) are unjustifiable for all Employees of the Company notwithstanding positions occupied and functions performed by them.</p> <p>2.1.7. The Company shall consider any case of malpractice as defined in the present Policy to be a violation of their labour duties according to the requirements of the Labour code of the Russian Federation [4].</p> <p>2.1.8. If an Employee fails to report (to the shared electronic mail box of Business Support: dob@lenta.com or by other means available) a case of malpractice accomplished or planned by other Employees and / or Contractors / third parties that has become known to them, such failure</p>
--	--

<p>обратиться в Комитет по этике (согласно [3]) за консультацией по вопросам, связанным с применением и интерпретацией настоящей Политики в конкретных случаях своей трудовой деятельности.</p>	<p>is considered violation of work discipline of the Company and creates liability of such Employee according to the current legislation and internal regulating documents of the Company.</p> <p>2.1.9. Each Employee of the Company retains the right to enquire with the Ethics committee (according to [3]) of the Company for a consultation concerning application and interpretation of the present Policy in specific cases of their work activities.</p>
<p>2.2. Нулевая терпимость к Злоупотреблениям</p> <p>2.2.1. Компания не терпит Злоупотреблений со стороны Сотрудников, Контрагентов, а также третьих лиц в случае, если такие Злоупотребления наносят или могут нанести ущерб законным интересам Компании и/или нарушают применимое законодательство.</p> <p>2.2.2. Масштаб Злоупотреблений, величина нанесенного ущерба, должность Сотрудника, вклад в успех Компании, предыдущее успешное сотрудничество с Сотрудником или Контрагентом не влияют на применение данного принципа.</p>	<p>2.2 Zero tolerance towards malpractices</p> <p>2.2.1. The Company does not tolerate corrupt practices of its Employees, Contractors, and third parties in cases where such practices harm or may harm the legitimate interests of the Company and / or violate the applicable legislation.</p> <p>2.2.2. The extent of corrupt practices, amount of losses suffered, position of Employee, their contribution to the Company's success, previous successful cooperation with Employee or Contractor do not have an effect on application of that principle.</p>
<p>2.3. Неотвратимость наказания</p> <p>2.3.1. Любой случай возможных Злоупотреблений подлежит проверке.</p> <p>2.3.2. По результатам проверки при подтверждении факта Злоупотреблений Компания принимает меры по привлечению виновных к ответственности в соответствии с принципами настоящей Политики.</p> <p>2.3.3. Компания предпринимает все законные действия для защиты своих интересов, обеспечения сохранности своего имущества и соблюдения применимого законодательства.</p>	<p>2.3 Unavoidability of punishment</p> <p>2.3.1. Any case of a corrupt practice exposed shall be investigated.</p> <p>2.3.2. Following the results of an investigation of a confirmed corrupt practice, the Company takes measures to punish the liable parties according to the principles laid out in the present Policy.</p> <p>2.3.3. The Company takes all legal actions in order to protect its interests, ensure safety of their property and compliance with applicable legislation.</p>

<p>2.4. Выделение ресурсов на основе оценки рисков</p> <p>2.4.1. Компания системно работает над противодействием Злоупотреблениям (предотвращение, выявление и реагирование), вкладывая в этот процесс необходимые ресурсы на основе регулярного и системного анализа риска, при безусловном выполнении принципа нулевой терпимости.</p> <p>2.4.2. Директор по обеспечению бизнеса определяет требования к функционированию системы противодействия Злоупотреблениям, а также контролирует выполнение этих требований.</p>	<p>2.4 Allocation of resources on the basis of evaluation of risks</p> <p>2.4.1. The Company consistently works on countering corrupt practices (prevention, detection, investigation and response), plowing the necessary resources into that process according to the results of a regular and systematic risk analysis, at all times abiding to the zero tolerance principle.</p> <p>2.4.2. Business Support Director defines the requirements to anti-malpractice system and also controls implementation of such requirements.</p>
<p>2.5. Принцип законности и обоснованности действий по противодействию Злоупотреблениям</p> <p>2.5.1. Компания всегда ведет деятельность в соответствии с действующим законодательством, включая требования в области недопущения и противодействия Коррупции.</p> <p>2.5.2. Компания во всех случаях соблюдает права Сотрудников, предусмотренные применимым законодательством.</p> <p>2.5.3. Процессы противодействия Злоупотреблениям направлены на достижение законных и определенных настоящей Политикой целей.</p> <p>2.5.4. Какая-либо дискриминация Сотрудников на основе выборочного применения процедур противодействия Злоупотреблениям при схожих обстоятельствах, манипулирование процедурами являются недопустимыми.</p> <p>2.5.5. Не допускается использование результатов служебных проверок (согласно [5]) в иных целях, нежели те, которые установлены настоящей Политикой.</p>	<p>2.5 Principle of legality and feasibility of anti-malpractice actions</p> <p>2.5.1. The Company carries out its activities always in line with applicable law, including the requirements in the sphere of preventing and fighting corruption.</p> <p>2.5.2. The Company at all times respects the rights of its Employees provided for by the Russian and international legislation.</p> <p>2.5.3. Anti-malpractice processes are aimed at achieving legal goals defined in the present Policy.</p> <p>2.5.4. Any illegal discrimination of Employees on the basis of selective application of anti-malpractice procedures under similar circumstances or manipulating the procedures is prohibited.</p> <p>2.5.5. It is not allowed to use the results of internal checks for purposes other than set in the present Policy, as well as it is not allowed to abuse legal interests of Employees who were / are a subject of an internal check.</p>

<p>2.5.6. Не допускается Злоупотребление законными интересами Сотрудников, в отношении которых проводятся либо были проведены внутренние проверки.</p>	
<p>2.6. Всесторонность исследования фактов</p> <p>2.6.1. При проведении служебных проверок собранная информация анализируется в своем единстве, полностью, при этом учитываются как данные, подтверждающие тот или иной факт, так и опровергающие его.</p> <p>2.6.2. Любое решение о реагировании в отношении Сотрудника, совершившего Злоупотребление, принимаемое в рамках настоящей Политики, должно быть мотивированным.</p>	<p>2.6 Comprehensive research of facts</p> <p>2.6.1. Information collected in the course of carrying out internal checks is analyzed in its integrity as a whole, taking into accounts both data which confirm and refute this or that fact.</p> <p>2.6.2. Any decision concerning reacting to an Employee who partook in a malpractice within the framework of the present Policy is to be reasoned.</p>
<p>2.7. Непрерывное совершенствование</p> <p>2.7.1. Органы управления Компании осуществляют периодический мониторинг эффективности системы противодействия Злоупотреблениям.</p> <p>2.7.2. Периодически проводится независимая оценка эффективности системы противодействия Злоупотреблениям и ее отдельных элементов силами внутреннего аудита или сторонней организации.</p> <p>2.7.3. Компания системно развивает и совершенствует необходимую инфраструктуру и компетенции, необходимые для эффективного противодействия Злоупотреблениям.</p>	<p>2.7 Continuous improvement</p> <p>2.7.1. Management body of the Company carried out recurrent monitoring of efficiency of the corruption control system.</p> <p>2.7.2. An independent evaluation of corruption control system, as well as its separate elements, is carried out occasionally by Internal audit or an external agency.</p> <p>2.7.3. The Company systematically develops and improves the necessary infrastructure and competencies required to effectively counter malpractices.</p>
<p>3. Система мер по противодействию Злоупотреблениям Компании</p>	<p>3. Action framework for countering malpractices in the Company</p>
<p>Система противодействия Злоупотреблениям включает следующие меры:</p>	<p>The action framework includes the following measures:</p>

3.1. Предотвращение

- 3.1.1. Компания формирует корпоративную культуру, основанную на честности и этических ценностях (согласно [3]), исходя из недопустимости Злоупотреблений на всех уровнях организации, от высшего Руководства до рядовых Сотрудников.
- 3.1.2. Компания формирует систему внутреннего контроля, основанную на оценке рисков на уровне Компании в целом и отдельных процессов, отвечающую признанным международным стандартам в этой области, ограничивающую возможность совершения Злоупотреблений и позволяющую такие действия оперативно выявлять.
- 3.1.3. Компания формирует систему обучения Сотрудников в области деловой этики, управления конфликтами интересов, противодействия коррупции, основ системы противодействия Злоупотреблениям и положений настоящей Политики.
- 3.1.4. Компания применяет «принцип должной осмотрительности», реализующийся следующим образом:
 - 3.1.4.1. Прежде чем начать деловые отношения с потенциальным Контрагентом, Компания:
 - 3.1.4.1.1. Осуществляет проверку благонадежности таких Контрагентов, проверяет отсутствие конфликтов интересов и взаимосвязи с Должностными лицами;
 - 3.1.4.1.2. Изучает репутацию потенциальных Контрагентов;
 - 3.1.4.1.3. Осуществляет проверки Контрагентов, в том числе по соблюдению налогового законодательства.
 - 3.1.4.1.3.1. Целью проверок не может являться какая-либо дискриминация Контрагентов.
 - 3.1.4.1.4. Компания также осуществляет периодическую проверку благонадежности

3.1. Prevention

- 3.1.1. The Company forms a corporate culture based on honesty and ethical values (according to [3]) proceeding from the inadmissibility of abuse at all levels of the organization, from top Management to ordinary Employees.
- 3.1.2. The Company develops internal control system based on evaluation of risks at the Company level on the whole as well as its separate processes. Such system is based on approved international standards in the field which confines the possibilities for malpractices and allows to detect such malpractices as soon as possible.
- 3.1.3. The Company develops a training system for Employees in what concerns business ethics, management of conflicts of interest, anti-corruption, the basics of anti-abuse system and the provisions of the present Policy.
- 3.1.4. The Company applies the “principle of due diligence”, which is implemented as follows:
 - 3.1.4.1. Before committing to a relationship with a potential contractor, the Company does the following:
 - 3.1.4.1.1. Carries out integrity check of the contractor, checks whether there are conflicts of interests and affiliation with public officials;
 - 3.1.4.1.2. Studies business standing of the potential contractor;
 - 3.1.4.1.3. Carries out checks, including to the end of compliance with the tax legislation of the Russian Federation which is to be strictly adhered to;
 - 3.1.4.1.3.1 The purpose of the checks cannot be any discrimination of the partners.
 - 3.1.4.1.4. The Company also carries out recurrent checks of integrity of current Contractors taking into account the materiality level of transactions and risk assessment.
 - 3.1.4.1.5. If the Company becomes aware of the facts of corruption on the part of its Contractors and / or their

<p>существующих Контрагентов с учетом уровня существенности операций и оценки рисков.</p> <p>3.1.4.1.5. В случае если Компании станут известны факты совершения коррупционных действий со стороны Контрагентов и/или их Сотрудников, Компания вправе расторгнуть договор с такими Контрагентами. (соответствующие условия включаются в договоры с Контрагентами).</p> <p>3.1.4.1.5.1. Локальными нормативными актами Компании предусмотрены обязанности по включению в договоры антикоррупционных условий (оговорок), которые содержат сведения о системе антикоррупционных процедур, а также содержат гарантии соблюдения антикоррупционных требований и меры ответственности за их нарушения.</p> <p>3.1.4.2. «Принцип должной осмотрительности» применяется также в отношении потенциальных Сотрудников путем проверки их репутации и возможных конфликтов интересов из открытых источников информации.</p> <p>3.1.4.3. Компания и ее Сотрудникам запрещается привлекать Посредников, Агентов или иных третьих лиц, действующих от имени Компании или в ее интересах, для совершения действий, которые нарушают принципы и требования настоящей Политики.</p> <p>3.1.5. При отражении операций в учете и подготовке отчетности:</p> <p>3.1.5.1. Компания руководствуется действующим законодательством и применимыми стандартами в части отражения операций и ведения отчетной документации.</p> <p>3.1.5.2. Все финансовые операции Компании должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском,</p>	<p>Employees, the Company retains the right to terminate the contracts with such Contractors (<i>corresponding provisions are included in contracts with contractors</i>).</p> <p>3.1.4.1.6.1. Internal regulation documents of the Company provide for the responsibility to include anti-corruption provisions (clauses) into contracts which contain information about the anti-corruption procedures system as well as guarantees of compliance with anti-corruption requirements and penalties for their violation.</p> <p>3.1.4.2. The “due diligence principle” is also applied to potential Employees of the Company by means of checking their reputation and possible conflict of interests from open information sources.</p> <p>3.1.4.3. The Company and its Employees are prohibited to involve any Intermediaries, Agents or third parties acting on behalf of the Company or in its interests to take actions that violate the principles and requirements of the present Policy.</p> <p>3.1.5. When reporting and accounting for transactions:</p> <p>3.1.5.1. The Company is guided by the current legislation and applicable standards in what concerns reporting and accounting for transactions.</p> <p>3.1.5.2. All financial transactions of the Company are to be recorded in accounting, management and other records correctly and with a sufficient level of detail reflected, documented and available for verification.</p> <p>3.1.5.3. It is the Company’s policy to prohibit non-recording of transactions in accounting, management and other reports, as well as data corruption and falsification.</p> <p>3.1.6. The Company employs special</p>
--	---

<p>управленческом и иных учетах, задокументированы и доступны для проверки.</p> <p>3.1.5.3. В Компании не допускается как не отражение операций в бухгалтерском, управленческом и других учетах, так и искажение, фальсификация данных.</p> <p>3.1.6. Компания использует специальные меры по предотвращению коррупции, включающие:</p> <p>3.1.6.1. Наложение ограничений на все подарки, представительские расходы и рекламно-маркетинговые мероприятия, которые должны соответствовать требованиям настоящей Политики, Кодексу делового поведения (согласно [3]), другим внутренним регламентирующим документам, а также действующему законодательству.</p> <p>3.1.6.1.1. Все расходы на подарки, представительские расходы и рекламно-маркетинговые мероприятия должны быть одобрены Руководством Компании в соответствии с внутренними регламентирующими документами, корректно и достоверно отражены в учете.</p> <p>3.1.6.1.2. Сотрудникам Компании позволяется принимать или передавать подарки в рамках лимитов, утвержденных внутренними регламентирующими документами.</p> <p>3.1.7. Контроль благотворительной, спонсорской и финансовой помощи в соответствии с [3], включая следующие условия:</p> <p>3.1.7.1. Любые решения по осуществлению благотворительной и спонсорской деятельности, финансовой помощи подлежат утверждению в соответствии с</p>	<p>measures to prevent corruption, including:</p> <p>3.1.6.1. Restricting all gifts, hospitality expenditures and promotional activities, thereby they are to meet the requirements of the present Policy, Code of Business Conduct (according to [3]) and other regulating documents as well as the current legislation;</p> <p>3.1.6.1.1. All gifts, hospitality expenditures and promotional activities are to be approved with the Company's Management in accordance with the internal regulating documents and are to be properly and correctly recorded in reporting and accounting.</p> <p>3.1.6.1.2 Employees of the Company are allowed to accept or present gifts within the limits set by the internal regulating documents.</p> <p>3.1.7. Control of charitable, sponsorship and financial assistance according to [3], including the following conditions:</p> <p>3.1.7.1. Any decisions on implementation of charitable and sponsorship activities, financial assistance are subject to approval in accordance with the established internal procedures.</p> <p>3.1.7.2. Such activities should not be carried out with the aim of unlawfully influence a Public official, Politician, private company or other entities in order to preserve the Company's business or obtain commercial or other advantages for the Company, as well as in order to induce another person to improperly perform the official duties and functions assigned to them;</p> <p>3.1.8. It is prohibited to finance political activities according to [3]:</p> <p>3.1.9. Control and limits in the course of interaction with Public officials:</p> <p>3.1.9.1. When concluding an employment contract with a new Employee who held a position at a</p>
--	--

<p>установленными внутренними процедурами.</p> <p>3.1.7.2. Такая деятельность не должна осуществляться с целью оказать незаконное влияние на Должностное лицо, частную компанию и иных лиц с целью сохранения бизнеса Компании или получения коммерческих, или иных преимуществ для Компании, а также с целью побудить другое лицо к ненадлежащему выполнению возложенных на него служебных обязанностей и функций.</p> <p>3.1.8. Запрет финансирования политической деятельности в соответствии с [3].</p> <p>3.1.9. Контроль и предусмотренные [3] ограничения при взаимодействии с Должностными лицами.</p> <p>3.1.9.1. При заключении трудового договора с новым Сотрудником, который занимал должность государственной/ муниципальной службы, Компания в предусмотренном действующим законодательством порядке обязана уведомить Представителя работодателя по последнему месту его государственной/ муниципальной службы.</p>	<p>state / municipal service, the Company, in the manner prescribed by the current legislation, is obliged to notify the Employer's Representative of their previous state / municipal service Employer.</p>
<p>3.2. Выявление</p> <p>Компания реализует все необходимые и разрешенные законодательством мероприятия и программы с целью выявления действий, содержащих признаки Злоупотреблений, включая, но не ограничиваясь, следующими:</p> <p>3.2.1. Функционирование «Горячей линии» анонимного информирования;</p> <p>3.2.2. Аналитическая деятельность по исследованию учетных данных и иной информации с целью выявления индикаторов возможных Злоупотреблений;</p> <p>3.2.3. Контрольно-ревизионная деятельность в отношении финансово-хозяйственной деятельности;</p>	<p>3.2. Detection</p> <p>The Company realizes all measures and takes all actions necessary and legal in order to detect actions which have characteristics of corruption, such measures and actions including but not limited to:</p> <p>3.2.1. Operation of the "Hotline" for anonymous reporting;</p> <p>3.2.2. Analytical activities for the study of credentials and other information in order to identify indicators of possible corruption;</p> <p>3.2.3. Control and audit activities in relation to financial and economic activities;</p> <p>3.2.4. Carrying out the activities of the</p>

<p>3.2.4. Осуществление деятельности Дирекции по обеспечению бизнеса с целью сохранения активов Компании;</p> <p>3.2.5. Проведение проверок Дирекцией внутреннего аудита;</p> <p>3.2.6. Проверки Компании со стороны внешних аудиторов.</p>	<p>Business Support in order to preserve the assets of the Company;</p> <p>3.2.5. Audits carried out by Internal audit;</p> <p>3.2.6. Audits carried out by external auditors of the Company.</p>
<p>3.3. Проверки</p> <p>3.3.1. Компания проверяет все случаи, в которых имеются подозрения на совершение Злоупотреблений.</p> <p>3.3.2. Мероприятия, проводимые в ходе проверки, соразмерны масштабу возможных Злоупотреблений и наносимому Компании ущербу при безусловном соблюдении принципа нулевой терпимости.</p> <p>3.3.3. Целью внутренних служебных проверок является объективное установление фактов, связанных с имевшими место Злоупотреблениями.</p> <p>3.3.4. Внутренние служебные проверки осуществляются в соответствии с внутренними регламентирующими документами Компании (согласно [5]).</p>	<p>3.3. Investigation</p> <p>3.3.1. The company investigates all cases where there are suspicions of corruption.</p> <p>3.3.2. The measures taken during the investigation are commensurate with the scale of possible corruption and damage inflicted upon the Company, while adhering to the principle of zero tolerance.</p> <p>3.3.3. The purpose of internal checks is to objectively establish the facts related to the corruption that took place.</p> <p>3.3.4. Internal checks are carried out in accordance with the internal regulatory documents of the Company (according to [5]).</p>
<p>3.4. Реагирование</p> <p>3.4.1. Компания реагирует на все случаи подтвержденных Злоупотреблений.</p> <p>3.4.2. Любые меры реагирования, за исключением реакции на открывшиеся факты преступлений и правонарушений, допускаются только по решению уполномоченного органа, определенного внутренними регламентирующими документами Компании, по результатам внутренних служебных проверок в соответствии с законодательством, настоящей Политикой и иными внутренними регламентирующими документами.</p> <p>3.4.3. Решение о конкретном объеме и содержании мер реагирования принимается с учетом всесторонней оценки обстоятельств содеянного, в том числе с учетом объяснений Сотрудника</p>	<p>3.4. Response</p> <p>3.4.1. The company responds to all cases of confirmed abuse.</p> <p>3.4.2. Any response measures, with the exception of reacting to the revealed facts of crimes and offenses, are allowed only by decision of the authorized body determined by the internal regulatory documents of the Company, based on the results of internal checks in accordance with the law, the present Policy and other internal regulatory documents.</p> <p>3.4.3. Decision on the scope and content of response measures is taken upon comprehensive assessment of the circumstances of the offense, including</p>

<p>(ов).</p> <p>3.4.4. Меры реагирования могут включать в себя действия, направленные на привлечение Сотрудника к дисциплинарной, материальной, уголовной и административной ответственности в соответствии с применимым законодательством.</p> <p>3.4.5. Компания руководствуется необходимостью полного возмещения ущерба, причиненного Злоупотреблениями, включая величину упущенной выгоды и репутационного ущерба, с учетом требований применимого законодательства.</p> <p>3.4.6. По результатам каждого случая Злоупотреблений в соответствии с внутренними процедурами Компании проводится анализ необходимости совершенствования системы внутреннего контроля с целью предотвращения подобных Злоупотреблений в будущем.</p> <p>3.4.7. По результатам каждого случая Злоупотреблений в соответствии с внутренними процедурами Компании определяются действия, которые Компания обязана осуществить в соответствии с применимым законодательством, в том числе по раскрытию информации о случае Злоупотреблений органам государственной власти.</p> <p>3.4.8. Решение о раскрытии информации о факте Злоупотребления, подходы Компании к противодействию, в том числе реагирование как внутри Компании, так и по отношению к третьим сторонам, принимает уполномоченный Сотрудник (уполномоченное подразделение) в соответствии с внутренними регламентирующими документами Компании.</p>	<p>explanations of the Employee (s).</p> <p>3.4.4. Response measures may include actions aimed at bringing the Employee to disciplinary, material, criminal and administrative liability in accordance with applicable law.</p> <p>3.4.5. The Company is guided by the need for full compensation for damage caused by corruption, including the amount of loss of expected profits and reputational damage, taking into account the requirements of applicable law.</p> <p>3.4.6. Based on the results of each case of abuse, an analysis of the need to improve the internal control system in order to prevent such abuse in the future is made in accordance with the Company's internal procedures.</p> <p>3.4.7. Based on the results of each case of abuse, actions that the Company is obliged to carry out are determined in accordance with the Company's internal procedures and applicable law, including the disclosure of information about the case of abuse to government authorities.</p> <p>3.4.8. The decision to disclose information about the fact of abuse and the Company's approaches to counteraction, including response both within the Company and in relation to third parties, is taken by an authorized Employee (authorized subdivision) in accordance with the internal regulatory documents of the Company.</p>
<p>4.Актуализация настоящей Политики</p>	<p>4. Updating of this Policy</p>
<p>4.1.Разработчик несет ответственность за актуальность настоящей Политики.</p>	<p>4.1.The Author is responsible for the relevance of this Policy.</p> <p>4.2.To ensure the relevance of the</p>

<p>4.2. Для обеспечения актуальности информации в настоящей Политике, Разработчик ежегодно до 1 февраля производит пересмотр политики или подтверждает актуальность содержания.</p>	<p>information in this Policy, the Author annually reviews the policy or confirms the relevance of the content until February 1.</p>
<p>5. Информация о документе</p>	<p>5. Document information</p>
<p>5.1. Термины и сокращения</p> <p>В документе используются термины и сокращения, описанные в [1], а также:</p> <p>Внутренняя регламентирующая документация - внутренняя документация ООО «Лента» устанавливает единые требования к функциональной области или выполнению какого-либо бизнес-процесса согласно [2].</p> <p>Горячая линия - Канал связи по приему обращений Сотрудников/ Контрагентов по вопросам нарушений Кодекса делового поведения. Для Сотрудников: корпоративный вэб-портал. Для Сотрудников, Контрагентов и третьих лиц в формате жалобы в Комитет по этике: по электронной почте head.ethics@lenta.com или путем оформления жалобы на сайте www.lenta.com раздел «О компании», подраздел «Комитет по этике»</p> <p>Для Сотрудников, Контрагентов и третьих лиц, желающих сообщить о Коррупции, Мошенничестве и других неправомерных действиях, на общий электронный почтовый ящик Дирекции по обеспечению бизнеса (далее ДОБ): dob@lenta.com, по номеру телефона горячей линии 8-800-700-4-111.</p> <p>Государственные органы, учреждения и предприятия – органы государственной власти (федеральные и субъектов федерации) и местного самоуправления, а также все юридические лица, прямо или косвенно контролируемые государством</p> <p>Должностное лицо - служащий,</p>	<p>5.1. Terms and abbreviations</p> <p>The document contains terms and abbreviations defined in [1], as well as:</p> <p>Internal regulating documentation of ООО Lenta establishes unified requirements to functional areas or realization of any business process in accordance with [2].</p> <p>Hotline is a communication channel for reception of applications from Employees / Contractors regarding violations of the Code of business conduct and ethics. The hotline address for employees is the corporate web portal. For Employees, Contractors and third parties, hotline where complaints could be submitted to the Ethics Committee is: head.ethics@lenta.com or www.lenta.com, “About the company” section, subsection “Ethics committee”.</p> <p>For Employees, Contractors and third parties wishing to report Corruption, Fraud and other illegal actions, the shared electronic mailbox of the Business Support: dob@lenta.com or hotline number 8-800-700-4-111.</p> <p>Government bodies, institutions and enterprises - bodies of state authorities (federal and sub-federal entities) and local government, as well as all legal entities directly or indirectly controlled by the state.</p> <p>Official is a public servant or</p>

сотрудник муниципального, государственного органа, учреждения (в том числе любого государственного или муниципального предприятия или предприятия, контролируемого государством или муниципальными органами) или международной общественной организации; представитель политической партии, любой кандидат на государственную или муниципальную должность; лицо, действующее в интересах или по поручению любого из указанных выше лиц.

Законодательство - Законы и подзаконные акты, под действие которых попадает Компания во всех применимых юрисдикциях, включая нормы законов и подзаконных актов, действующие по экстерриториальному принципу.

Злоупотребления - недобросовестные, намеренные и осознанные действия (бездействие), совершенные в личных интересах и/или интересах третьих лиц, наносящие Ущерб или влекущие Упущенную выгоду Компании, третьим лицам, либо совершенные в интересах Компании, но с нарушением действующего Законодательства и Внутренних нормативных документов, а также Халатность (независимо от наличия умысла)

К случаям Злоупотреблений относятся также указанные выше действия, при которых Компания фактически не понесла, но могла бы понести Ущерб и/или Упущенную выгоду по независящим от виновного Сотрудника или Контрагента причинам.

В числе прочего к Злоупотреблениям относятся коррупция, Мошенничество с активами, Мошенничество с отчетностью, Злоупотребление полномочиями.

Примечание: операционная ошибка, совершенная без умысла и без признаков Халатности, не является Злоупотреблением.

employee, of a municipal or state body or institution (including any state or municipal enterprise, or enterprise controlled by the state or municipal bodies) or an international public organization; a representative of a political party, any candidate for state or municipal office; also person acting in the interests of or on behalf of any of the above persons.

Legislation - Laws and regulations which govern the Company in all applicable jurisdictions, including extraterritorial laws and regulations.

Malpractice / corruption - disingenuous, intentional, deliberate actions (inaction) committed in the personal interests and / or interests of third parties and causing Damage or entailing loss of expected profits for the Company or for third parties; or committed in the interests of the Company but in violation of applicable Legislation and Internal regulations; also negligence (intentional or unintentional).

Cases of corruption also include the above actions in cases where the Company did not actually incur, but could have incurred Damage and / or loss of expected profit for reasons beyond the control of a guilty Employee or Contractor.

Corrupt practices include, but are not limited to, Corruption per se, Asset fraud, Reporting fraud, and Abuse of authority.

Please note: An operating error committed without intent and without signs of negligence does not constitute Corruption.

Commercial secret information is information of any kind (production, technical, economic, organizational and other), including intellectual deliverables in the technical and

Информация, составляющая коммерческую тайну - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых введен режим коммерческой тайны.

Контрагент - физическое или юридическое лицо, имеющие договорные отношения с Компанией

Контрольная процедура - определенное внутренними корпоративными регламентами действие, помогающее обеспечить исполнение указаний руководства по снижению рисков, препятствующих достижению целей Компании

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Сотрудника и интересами Компании.

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Коррупция – предложение, дача, обещание взятки Должностному лицу,

scientific sphere as well as information about ways and means of professional practice which have actual or potential commercial value by virtue of their non-public nature where it is legally non-public and regarding which commercial secret mode was installed.

Contractor is a private individual or a legal entity which are in contractual relationships with the Company.

A control procedure is an action defined by internal corporate regulations that helps to ensure compliance with the management's instructions to mitigate risks that impede the achievement of the Company's goals.

Conflict of interests is a situation where personal interest, direct or indirect, of an Employee influences or has the potential to influence proper performance of their work duties and where a contradiction arises or has the potential to arise between the Employee's personal interest and the Company's interests.

Commercial secret is information confidentiality mode which allows its owner, under existing or possible circumstances, to increase income, avoid unjustified expenses, maintain the position on the market for goods, works and services, or obtain other commercial benefits.

Corruption per se is offering, giving, promising a bribe to a public official, a representative of a private company, a politician, personally or via intermediaries, in the form of cash, other valuables, services, provision of unjustified material or non-material benefits, effectuation of payments in the interests of an officials to expedite

представителю частной компании, Политическому деятелю лично или через посредников в форме денежных средств, иных ценностей, услуг или предоставление необоснованной материальной или нематериальной выгоды, совершение платежей в интересах Должностных лиц для упрощения или ускорения административных и иных формальностей в любой форме (ускоряющие платежи). К коррупции также относится просьба о взятке, согласие ее принять и получение взятки.

Меры реагирования – меры воздействия на Сотрудников или Контрагентов по подтвержденным фактам Злоупотреблений, принимаемые на основе решений соответствующих Уполномоченных органов Компании, осуществляющиеся в рамках действующего Законодательства, внутренних нормативных документов и договоров.

Мошенничество (согласно [6]) – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Политический деятель - лицо, занимающееся политической деятельностью, в том числе представитель Политической партии

Политическая партия - Общественное объединение, созданное в целях участия граждан в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления

or facilitate administrative and other formalities in any form (accelerate payments). Corruption also includes asking for a bribe, agreeing to accept it, and receiving it.

Response measures are enforcement actions towards Employees or Contractors concerning confirmed facts of malpractices, taken on the basis of decisions of the relevant Authorized bodies of the Company carried out within the framework of the current Legislation, internal regulations and agreements.

Fraud (according to [6]) is theft of someone else's property or acquisition of the right to someone else's property by deception or abuse of trust.

Personal data is any information which concerns, directly or indirectly, a given individual (personal data subject).

Politician – a person engaging in political activities including a member of a Political party.

Political party - a public association created for the purpose of citizens' participation in the political life of society through the formation and expression of their political will, participation in public and political actions, elections and referendums, as well as in order to represent the interests of citizens in government bodies and local government bodies.

Internal check - the process of obtaining, summarizing and evaluating information, carried out by authorized officials of the Company on the basis of a proper order for the purpose of timely, comprehensive, complete and objective study of all the circumstances that contributed to the occurrence of negative consequences. Internal check is

Служебная проверка – процесс получения, обобщения и оценки информации, проводимый уполномоченными должностными лицами Компании на основании надлежащего приказа/распоряжения в целях своевременного, всестороннего, полного и объективного изучения всех обстоятельств, способствовавших возникновению негативных последствий, завершается подготовкой заключения.

Сотрудник - физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с Компанией.

Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору

Раскрытие коммерческой тайны - неправомерное раскрытие информации, составляющей коммерческую тайну в соответствии с Законодательством и Внутренними нормативными документами

Репутационный ущерб - вред деловой репутации Компании. Негативные последствия умаления деловой и общественной оценки Компании, выражающиеся в потере позитивного отношения к Компании со стороны Контрагентов, клиентов, государственных органов и общества в целом

Руководство Компании - должностные лица Компании, выполняющие управленческие функции и/или имеющие полномочия на принятие управленческих решений в отношении ООО «Лента», ее Структурных подразделений или дочерних

finalized by execution of a resolution.

Employee is a private individual who is in contractual labour relationships with the Company.

Disclosure of commercial secret information is action or inaction as a result of which information constituting commercial secret in any possible form (oral, written, or other form, including using technical means) becomes known to third parties without the consent of the owner of such information or contrary to an employment or civil contract.

Disclosure of commercial secret is unlawful disclosure of information constituting a trade secret in accordance with the Legislation and Internal regulatory documents.

Damage to reputation is damage to the business standing of the Company: negative consequences of diminishing the business and public standing of the Company, manifesting itself in the loss of a positive attitude towards the Company on the part of Contractors, customers, government bodies and society as a whole.

The Company's Management - Company officials performing managerial functions and / or having the authority to make managerial decisions in relation to ООО Lenta, its Subdivisions or subsidiaries in accordance with the constituent documents, organizational and administrative documents, contracts and / or powers of attorney.

Damage - decrease in the value / decrease in the amount of the property of the Company as a result of a committed fraud. This includes reputational damage.

Loss of expected profit - profit that the Company could have received

<p>организаций в соответствии с учредительными документами, организационно распорядительными документами, договорами и/или выданными доверенностями.</p> <p>Ущерб - снижение стоимости/ уменьшение имущества Компании в результате совершенного недобросовестного действия. Данное понятие включает Репутационный ущерб.</p> <p>Упущенная выгода - недополученные доходы, которые Компания могла бы получить при обычных условиях деятельности в случае, если Сотрудник (и) или третьи лица не совершили бы Злоупотребления.</p> <p>Уполномоченные органы - действующие на постоянной основе коллегиальные органы (комитеты, комиссии, совещания и т.д.) либо должностные лица, имеющие полномочия по принятию управленческих решений в рамках Компании в соответствии с Законодательством, учредительными документами, внутренними нормативными и организационно распорядительными документами, договорами.</p> <p>Фальсификация - внесение заведомо ложных сведений в документы Компании или документов в документы Контрагентов, органов власти, при действии от имени Компании, подделка подписей уполномоченных лиц</p> <p>Халатность - неисполнение или ненадлежащее исполнение Сотрудником своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения, которое повлекло или могло повлечь Ущерб для Компании</p>	<p>under normal business conditions if the Employee (s) or third parties did not commit the Abuse.</p> <p>Authorized bodies - collegial bodies operating on a permanent basis (committees, commissions, meetings, etc.) or officials having the authority to make managerial decisions within the Company or legal entities within its structure in accordance with the Legislation, constituent documents, and internal regulatory and organizational administrative documents, contracts.</p> <p>Falsification - introduction of deliberately false information into the documents of the Company or documents in the documents of Contractors or authorities; when acting on behalf of the Company - forging signatures of authorized persons.</p> <p>Negligence - non-performance or improper performance by the Employee of their duties as a result of disingenuous or negligent attitude, which caused or could cause Damage to the Company.</p>
--	--

5.2. Связанные документы

В тексте используются ссылки на следующие документы:

№	Номер документа/ Document No.	Название
---	----------------------------------	----------

[1]	б\н	Каталог Данных Alteryx Connect
[2]	Процедура / Procedure M3-01	Процедура управления документацией / Documentation Management
[3]	Политика / Policy 44	Кодекс делового поведения/Code of Business Conduct
[4]	ФЗ / Federal law № 197	Трудовой кодекс РФ / Labour code of the Russian Federation
[5]	Инструкция / Instruction П5-09	Положение о проведении служебных расследований ООО «ЛЕНТА» / Internal checks in ООО Lenta
[6]	ФЗ / Federal law № 63	Уголовный кодекс РФ / Criminal code of the Russian Federation
[7]	ФЗ/ Federal law № 98	О коммерческой тайне/ On commercial secret
[8]	ФЗ/ Federal law № 152	О персональных данных/ On personal data

5.3. История изменений

Дата / Date	Версия / Version	Описание версии / Description	Автор / Author
20/08/20	1.0.	Начальная версия. Для обсуждения и согласования. / Initial version. For discussion and approval.	М. Сидельников / M. Sidelnikov
20.10.2021	1.1	По комментариям от Независимых Директоров: добавлен п. 1.6 про ответственность за внедрение настоящей Политики и мониторинг, добавлен раздел «Актуализация настоящей Политики»/ Changes were made based on comments from Independent Directors: p.1.6 on responsibility for the implementation of this Policy and monitoring has been supplemented, the section "Updating of this Policy" has been added.	С. Прокофьев/ S. Prokofiev